

<p>ПРИНЯТО Общим собранием МБДОУ детский сад № 18 «Колокольчик» Протокол №2 от 20.08.2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказ № 442/П от 20.08.2018 года Заведующий М.К. Федотова</p> 
--	---

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Собинского района
детский сад № 18 « Колокольчик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №18 «Колокольчик» (далее ДООУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДООУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДООУ, у родительского собрания, общего собрания ДООУ.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели с 7.00 до 17.30.

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом возрастных особенностей.

2.4. ДООУ имеет право переводить воспитанника в случае раскомплектования группы, в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта, карантина и т.д.)

3. Здоровье ребёнка

3.1. Не допускать пропуска ДООУ по неуважительным причинам. Для расчета питания и оплаты информировать накануне до 12.00 о предстоящем отсутствии ребенка по телефону 5-75-80 либо по мобильному телефону воспитателю группы.

За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребенком детского сада. В случае отсутствия ребенка в Учреждении без предупреждения и уважительной причины плата взимается за первый пропущенный день.

Воспитатель имеет право не принимать детей с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.3. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.) просим родителей незамедлительно сообщить в ДОУ.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

3.7. После летних каникул (закрытие на один летний месяц) дети возвращаются со справкой от врача из поликлиники о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Накануне санаторно-курортного лечения, отпуска предоставлять в Учреждение письменное заявление на имя заведующего.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок может пачкать.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

- 3 -

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У детей в шкафчике обязательно должен быть комплект чистой одежды для смены в отдельном мешочке (трусики, майка, колготки, рубашка и шорты для мальчиков и платье для девочек).

4.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, соответствующим требованиям СанПиН.

Организация питания детей в ДОО возлагается на администрацию ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Дети получают четырехразовое питание.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного Роспотребнадзором.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных группах.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОО.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.2. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей В исключительных случаях,

если родитель настаивает на том, что ребенка будет забирать или приводить в детский сад несовершеннолетний ребенок, родитель должен заблаговременно информировать детский сад об этом и написать заявление на имя заведующего.

- 4 -

6.4. Детский сад закрывается в 17.30. В случае неожиданной задержке родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или велосипеде на территорию детского сада.

6.8. Не давайте ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.9. При праздновании дня рождения ребенка запрещается приносить для угощения детей: торты, пирожные с кремом, газированные напитки.

6.10. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.11. ДОУ не несёт ответственности за сохранность личных вещей Воспитанника: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и других вещей, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса. Ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательного процесса

6.12. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение, распитие спиртных напитков.

7. Родительская плата

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОУ по квитанции, за месяц вперед, не позднее 10 числа каждого месяца. Перерасчет по оплаченной квитанции за дни, которые ребенок не посещал ДОУ, производится в следующем месяце, в том случае, если для отсутствия была уважительная причина.

8. Игра и пребывание детей на свежем воздухе

8.1. В ДОУ дети гуляют 1-2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом домой не менее 3-4 часов, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности

при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. (СанПиН 2.4.1.3049-13)

8.2. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях безопасности.

- 5 -

8.3. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не растроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортиться.» За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несет.

8.4. Если выясняется, что ребенок забрал игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9. Сотрудничество

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

9.2. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему либо вынесите проблему на родительское собрание. Ваши предложения в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

9.3. Родитель может обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка .

9.4. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

