*Начальнику управления образования администрации Собинского района*

 *Уваровой Е. А.*

от *паспорт выдан контактный телефон:*  *эл. почта:*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для зачисления в образовательное учреждение Собинского района, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), *моего ребенка,*

Место рождения

Дата рождения

Свидетельство о рождении: серия номер ,

Выдано

Проживающего по адресу:

При рассмотрении вопроса о выдачи направления в детский сад прошу учесть следующее:

* желаемая дата зачисления –
* желаемые учреждение в порядке убывания приоритета:
* язык образования –
* родной язык из числа языков народов России – ;
* направленность дошкольной группы – *общеразвивающая*;
* потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида –
* необходимый режим пребывания ребенка –
* наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей –

*Дата Подпись Расшифровка*

*подписи*

Заведующему МБДОУ детский сад № 18 «Колокольчик» Бусуриной В. С.

*(ФИО руководителя)*

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Паспорт Выдан

*(проживающего по адресу)*

*(контактный телефон родителей)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу Вас зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Собинского района детский сад № 18 «Колокольчик» моего ребенка

*(Ф.И.О. ребенка), (дата рождения), (место рождения)* проживающего по адресу:

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности.

Язык образования – ,

родной язык из числа языков народов России –

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.
4. СНИЛС ребенка.
5. СНИЛС родителя (законного представителя).
6. Медицинская справка ребенка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_ »\_ 20 г. |   |   |
|  | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |
| С Уставом, лицензией | на осуществление | образовательной деятельности, |

образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений ознакомлен(а)

«\_ »\_ 20 г.

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в соответствии с законодательством РФ на срок действия договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

« \_» 20\_ г.

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Регистрационный № «\_ »\_ 20 г.

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

# между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребёнка

 Д. Толпухово « » 20 г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Собинского района детский сад

№ 18 «Колокольчик» (МБДОУ детский сад № 18 «Колокольчик»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "02" декабря 2014 г. № 3638, выданной Департаментом образования администрации Владимирской области, именуемое в дальнейшем

"Исполнитель", в лице заведующего Бусуриной Виктории Сергеевны, действующего на основании Устава МБДОУ детский сад № 18 «Колокольчик»

и (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта:

в интересах несовершеннолетнего:

 , (фамилия, имя, отчество (при наличии) дата

рождения) проживающего по адресу:

 , (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Предметом настоящего договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Форма обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность - очная
	3. Наименование образовательной программы: *Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 18 «Колокольчик»*
	4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).
	5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – *с 7.30 до 18.00*
	6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

# Взаимодействие Сторон

* 1. **Исполнитель вправе:**
		1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
		2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в положении об оказании дополнительных услуг.
		3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
		4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.
		5. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Воспитанника. Изучать социально- педагогические потребности Заказчика в дошкольном образовании с научно-практическими целями.
		6. Оказывать психолого-педагогическую помощь Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
		7. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.
		8. В случае необходимости рекомендовать Заказчику посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи Воспитаннику.
		9. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
			+ в случае раскомплектования группы;
			+ на время карантина, ремонта;
			+ в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей. 2.1.10. Отчислять Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:
			+ по письменному заявлению Заказчика;
			+ по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
		10. Исполнитель несёт предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей Воспитанника во время образовательного процесса.

# Исполнитель не несёт ответственности за сохранность личных вещей Воспитанника: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и других вещей, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса.

* 1. **Заказчик вправе:**
		1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
		2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
		2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых

Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

* + 1. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение *трех дней при*

условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

* + 1. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
		2. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
		3. Требовать от Исполнителя соблюдения устава Учреждения, условий настоящего договора и других локальных нормативных актов, затрагивающих права Воспитанника.
		4. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
		5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своего Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
		6. Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе Учреждения.
		7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных образовательных услуг.
		8. Требовать предоставления Воспитаннику присмотра и ухода, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных настоящим Договором.
		9. Требовать уважение человеческого достоинства Воспитанника, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
		10. Консультироваться с педагогическими работниками Исполнителя по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.
		11. Получать компенсацию части платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
		12. Учитывать переплату родительских средств за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в зачёт платы за следующий месяц.
		13. Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
		14. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе участвовать в ремонте Учреждения, оснащение предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков.
		15. Получать информацию о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети «Интернет».

# Исполнитель обязан:

* + 1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
		2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
		3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
		4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
		5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
		6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
		7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
		8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом

1.3 настоящего Договора.

* + 1. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
		2. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции Исполнителя) с учётом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания семьи в интересах воспитания и развития ребёнка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
		3. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным \_4-х разовым питанием в соответствии с 10-дневным меню.
		4. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
		5. Уведомить Заказчика в течение 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
		6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

# Заказчик обязан:

* + 1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка

и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно- вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

* + 1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе \_3.1. \_ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
		2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.
		3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места

жительства.

* + 1. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
		2. Не допускать пропуска Воспитанником Учреждения по неуважительным причинам. Для расчета питания и оплаты информировать Исполнителя накануне о предстоящем отсутствии ребенка. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребенком детского сада. **В**

# случае отсутствия ребенка в Учреждении без предупреждения и уважительной причины плата взимается за первый пропущенный день.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

* + 1. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более

5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

* + 1. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		2. В соответствии со статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
		3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника и копии их паспортов.
		4. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков

болезни и недомогания. Обеспечивать Воспитанника специальной формой для занятий физкультурой.

* + 1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка.
		2. Посещать проводимые Исполнителем родительские собрания.
		3. Предоставлять сведения Исполнителю о персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

# Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) с учетом выплаты компенсации родительской платы составляет рублей за один день посещения. Компенсация за ребенка составляет %.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок **до 10 числа текущего месяца**

# Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

* 1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения:

* + 1. в связи с получением образования (завершением обучения);
		2. досрочно по следующим основаниям:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

* 1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель Заказчик**

МБДОУ детский сад № 18 «Колокольчик»

Адрес: 601235, Владимирская обл., Собинский Паспорт

район, д. Толпухово, ул. Молодежная, 17

Выдан

Заведующий

 В. С. Бусурина

*(подпись Заведующего)*

 Адрес:

 \_

« » 20 г. Телефон:

М.П. *(подпись Родителя)*

« » 20 г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: Подпись:

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

Подпись

« » 20 г.

Согласен на обработку, хранение и передачу персональных данных моих и моего ребенка как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств на период посещения им Учреждения с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных МБДОУ детский сад

№ 18 «Колокольчик»

Я ознакомлен с указанным выше Договором. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

« » 20 г. (Подпись родителя